|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT TRƯNG VƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MƯỢN HỒ SƠ, HỌC BẠ**

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu Trường THPT Trưng Vương

- Phòng Hành chánh – Quản trị

**I. THÔNG TIN PHỤ HUYNH**

Họ và tên Phụ huynh:

Mối quan hệ với học sinh: Cha 🗆 Mẹ 🗆 Khác *(ghi rõ):*

Số CCCD Ngày cấp:

SĐT liên hệ:

**II. THÔNG TIN HỌC SINH**

Họ và tên học sinh:

Lớp: Năm học:

Nay tôi làm đơn này Kính xin BGH nhà trường cho tôi được mượn hồ sơ gồm:

1. Học bạ THPT 🗆
2. Học bạ THCS 🗆
3. Khác *(ghi rõ):*

Thời gian mượn hồ sơ: từ ngày đến ngày

Lí do:

 Tôi xin cam đoan chịu trách nhiệm giữ nguyên hiện trạng hồ sơ trong quá trình mượn và trả hồ sơ đúng theo quy định của nhà trường.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU** | *Quận 1, ngày……tháng…..năm 20…***PHỤ HUYNH HỌC SINH***(Ký và ghi rõ họ tên)* |